

Specialklubb inom Svenska Kennelklubben

Fastställd 2018-01-01

**ARBETSORDNING gällande för SPECIALKLUBB FÖR
KONTINENTALA FÅGELHUNDAR och dess rasklubbar**

Avsikten med detta dokument är att förtydliga hur vi på ett smidigt sätt ska leva upp till våra målsättningar, stadgar, regler, beslut och den praxis som gäller i den organiserade hundvärlden (SKK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	1
1 ALLMÄNT	2
2 PROTOKOLL OCH SEKRETESS	2
3 DOKUMENT- OCH INFORMATIONSFLODE	2
3.1 ÅRSMÖTESHANDLINGAR	2
3.2 ÖVRIGT DOKUMENT- OCH INFORMATIONSFLODE	2
3.3 INFORMATION FRÅN SPECIALKLUBBEN TILL RASKLUBBSMEDLEM- MARNAN	3
4 MEDLEMSREGISTER OCH KOPPLINGSavgifter	3
4.1 MEDLEMSNUMRERING INOM SPECIALKLUBB FÖR KONTINENTALA FÅGELHUNDAR OCH DESS RASKLUBBAR	3
4.2 KOPPLINGSavgifter	4
5 UTSTÄLLNINGAR OCH PROV	4
5.1 ARRANGÖR VID UTSTÄLLNINGAR OCH PROV	4
5.2 UTSTÄLLNINGS- och PROVKALENDARIUM	5
5.3 DOKUMENTATION FRÅN PROV	5
<i>REDOVISNING FRÅN GENOMFÖRANDE KLUBB SKA OMFATTA:</i>	5
<i>Jaktprov i eftersöksgrenar</i>	5
<i>Jaktprov på fält-, skog- samt fjällprov</i>	5
<i>Viltspårsprov:</i>	6
<i>Utländska domare:</i>	6
<i>Internationella jaktprov</i>	6
<i>SKK:s handläggare</i>	6
<i>Arkivering</i>	7
<i>Kontroll</i>	7
<i>Utlandsregistrerade hundar</i>	7
5.4 DOKUMENTATION FRÅN UTSTÄLLNING	7
5.5 STAMBOKFÖRINGSavgifter	7
5.6 DOMARUTBILDNING	8
6 INFORMATIONSVERKSAMHET	8
<i>OFFICIELLA FÖRKORTNINGAR</i>	8
7 SPECIALKLUBBENS FORMULÄR OCH BLANKETTER	9

1 ALLMÄNT

Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar benämns i denna arbetsordning huvudsakligen specialklubben.

Specialklubben ansvarar som SKK:s specialklubb, inför SKK, för allt som rör specialklubbens raser och verksamhet.

Detta innebär att **all kommunikation, av klubbkaraktär, med SKK måste gå via specialklubben**, för att undvika missförstånd och att "saker trillar mellan stolarna", även om det är rena rasärenden.

Specialklubben säkerställer att all rasspecifik information når rasklubbarna eller i förekommande fall rasrepresentanterna.

2 PROTOKOLL OCH SEKRETESS

Styrelseprotokoll är styrelsens handling. Styrelseprotokoll delges specialklubbens rasklubbar, rasrepresentanter, revisorerna, valberedningen, SKK och i förekommande fall specialklubbens egna medlemmar. Vid behandling av känsliga ärenden kan styrelsen fatta beslut om att protokoll eller protokollsbilaga ska vara konfidentiell. Revisorerna har alltid rätt att ta del av protokoll, även konfidentiella delar och bevakar för medlemmarnas räkning att styrelsen följer stadgar och årsmötesbeslut.

Såväl styrelsen som revisorerna har tystnadsplikt om bl.a. känsliga personuppgifter. Revisorerna får upplysa enskild medlem om vederbörande medlem förekommer i ett visst ärende i protokoll, om medlemmen frågar om detta.

För att säkerställa informationsflödet inom specialklubben är det väsentligt att protokoll från rasklubbarna når specialklubbens styrelse.

Känsliga uppgifter av typen uppgifter om en enskild persons förhållande eller liknande som inte bör ges offentlighet bör inte framgå av protokoll. Om det är nödvändigt att dokumentera sådana uppgifter för att säkerställa grunden till ett visst beslut bör detta ske i en konfidentiell bilaga som kvarstannar i styrelsens vård och inte delges någon utanför den egna styrelsen. I protokollet hänvisas endast till den konfidentiella bilagan.

3 DOKUMENT- OCH INFORMATIONSFLODE

3.1 ÅRSMÖTESHANDLINGAR

Rasklubbarnas årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelser och bokslut ingår i specialklubbens årsredovisning och måste följaktligen insändas till specialklubben omedelbart efter rasklubbarnas årsmöte. I samband härmed sänds också en aktuell adressförteckning över styrelsen och ev. övriga funktionärer till specialklubben, avseende såväl postadresser, telefonnummer och e-postadresser.

3.2 ÖVRIGT DOKUMENT- OCH INFORMATIONSFLODE

Specialklubbens protokoll sänds till specialklubbens styrelse, revisorer, valberedningen, SKK och rasklubbarna.

Skrivelser från SKK förs upp på specialklubbens diarielista och delges i förekommande fall berörd rasklubb.

Om någon rasklubb vill ta del av information införd i diariet kan denna fås från specialklubbens sekreterare, förutsatt att det inte rör sig om konfidentiell information.

Remisser från SKK: yttrande från berörd/a rasklubb/ar inhämtas, varefter remissen besvaras av specialklubben. Inga svar lämnas direkt av någon rasklubb till SKK.

Disciplinärenden handläggs av specialklubbens styrelse, vid behov efter hörande av berörd rasklubb. Disciplinärenden innehåller vanligtvis konfidentiella uppgifter om personer. Dessa ärenden avgörs alltid av SKK:s disciplinnämnd.

Ansökningar och remisser i samband med domarutbildning handläggs av specialklubbens styrelse, efter hörande av berörd rasklubb. Ansökningsärenden innehåller vanligtvis konfidentiella uppgifter om personer. Dessa ärenden avgörs av SKK, utom avseende specialklubbens egen jaktprovs domarutbildning.

Inkomna stambokföringsuppgifter distribueras vidare till berörd rasklubb eller av specialklubbens styrelse utsedd representant för ras som saknar rasklubb.

För att säkerställa att styrelsen har fullständig information och rätt beslutsunderlag krävs att rasklubbarna håller specialklubben informerad om sina beslut och aktiviteter. Ett enkelt sätt är att bl.a. sända sina protokoll till specialklubbens sekreterare. Rasklubbarnas klubbtidningar ska av samma anledning sändas till specialklubbens styrelseledamöter samt till de jaktprovsdomare som auktoriserats av specialklubben.

Rasklubbarna ska även göra en egen arbetsordning och insända denna till specialklubben.

3.3 INFORMATION FRÅN SPECIALKLUBBEN TILL RASKLUBBSMEDLEMMARNA

Information från specialklubben till rasklubsmedlemmarna ska förmedlas av rasklubbarna via deras medlemstidningar och websidor utan extra kostnad för specialklubben.

4 MEDLEMSREGISTER OCH KOPPLINGSAVGIFTER

4.1 MEDLEMSNUMRERING INOM SPECIALKLUBB FÖR KONTINENTALA FÅGELHUNDAR OCH DESS RASKLUBBAR

Specialklubbens och rasklubbarnas medlemskort och medlemsregister ska vara försett med medlemsnummer.

Syftet med medlemsnumreringen är att underlätta medlemskontroll samt att de medlemmar som inte är med i någon av SKK:s länsklubbar ska kunna utnyttja vissa medlemsförmåner inom SKK, som t.ex. att registrera valpar.

För att säkerställa detta måste det framgå av medlemskortet att medlemmen är medlem i Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar samt förses med ett medlemsnummer.

Rasklubbarnas medlemskort skall vara försedda med texten ”rasklubb i Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar” samt ett medlemsnummer.

Medlemsnummerfördelning :

Styrelsen 1 -- 99 (inklusive ev. hedersmedlemmar)

Direktmedlemmar 101 -- 999

Svensk Bretonklubb 1001 -- 1999

Svenska Rasklubben för Bracco Italiano och Spinone 2001 -- 2999

Svenska Weimaranerklubben 3001 – 3999

Svenska Stabyhounklubben 4001-4999 (från 2001-01-01)

Gammel dansk hönsehundklubben 5001-5999 (från 2008-01-01)

Svenska Drentsche Patrijshondklubben 6001-6999 (från 2013-01-01)

Familjemedlem får huvudmedlemmens nummer plus ett F och löpnummer 01,02 etc.

ex 1002 F01.

För att SKK ska kunna kontrollera om angivet medlemskap är riktigt behöver den som för medlemsregistret för specialklubben (för närvarande kassören) få tät information om läget i rasklubbarna. Det är dock enkelt med de fördelade nummerserierna att veta vilken klubb man ska fråga om numret inte är rapporterat.

4.2 KOPPLINGSAVGIFTER

Kopplingsavgiften är den del av medlemsavgiften rasklubben betalar till specialklubben för att den enskilde medlemmen ska "bli medlem i klubben". Kopplingsavgift betalas inte för familjemedlem.

Inbetalning av kopplingsavgifter och redovisning av aktuella medlemsmatriklar ska ske fyra gånger årligen - per 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december. Inbetalning och redovisning ska ske utan särskild fakturering från specialklubben. Om inte detta sker inom stipulerad tid utgår en förseningsavgift om 500:-.

Inbetalning av kopplingsavgifter från rasklubbarna till Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar ska ske enligt ovanstående tidsplan och utan att faktura måste sändas till rasklubbarna. Specialklubbens plusgironummer är: 606 67 70-6.

I samband med inbetalning sänder rasklubbarna också en gällande medlemsförteckning till specialklubbens kassör via e-post.

Om inte kopplingsavgiften förs över till specialklubben har inte rasklubbmedlemmen rätt att delta på prov och utställningar eller att rösta på specialklubbens årsmöte.

5 UTSTÄLLNINGAR OCH PROV**5.1 ARRANGÖR VID UTSTÄLLNINGAR OCH PROV**

Specialklubben är formellt sett arrangerande klubb av alla utställningar och prov inom specialklubben och **rasklubbarna är** i förekommande fall (normalfall vid jaktprov) formellt sett **genomförande klubb**.

Detta leder till att inbjudan till jaktprov bör utformas enligt följande exempel:

Svensk Bretonklubb inbjuder till Specialklubb för Kontinentala Fågelhundars delade jaktprov: fjällprov, tid, plats, anmälan sänds till xx före datum, anmälningsavgift, etc., Provet är Svensk Bretonklubb årliga rasmönstring, varför Breton har företräde vid ev. lottning.

Genomförande klubb ansvarar för att provet genomförs enligt provreglerna och för alla praktiska detaljer vid genomförandet. Genomförande klubb har det ekonomiska ansvaret för provet.

I genomförande klubbs ansvar ingår bl.a. att skaffa provmark, boka domare och övriga funktionärer, inbjuda specialklubbens samtliga raser till provet (i enlighet med stadgarna och provreglerna), ta emot anmälningar, sända PM till deltagare och funktionärer, mat och ev. logi till funktionärerna, genom

provledaren se till att domaren/-na fyller i och undertecknar provprotokollen/domarberättelsen och generalprotokollet samt provkortet (deltagande hundars) samt att provprotokoll/domarberättelser och generalprotokollet fördelas enligt p 5.3.

5.2 UTSTÄLLNINGS- och PROVKALENDARIUM

Ansökan från specialklubben om utställningar ska vara SKK tillhanda senast 28 februari två år före avsett utställningsår (ex. före den 2018-02-28 ansökes för år 2020). Rasklubbarna ska inkomma till specialklubben med förslag på datum för kommande officiella utställningar senast 31 december två år före det år utställningen avses genomföras (ex. före den 2018-12-31 ansökes för 2020), i regel tillstyrkes officiell utställning i rasklubb vart 5:e år i samband med jubileumsfirande.

Rasklubbarna ansöker hos specialklubben om inofficiell utställning, specialklubben fattar beslut. Ansökan ska vara specialklubben tillhanda senast 31 december året före avsett utställningsår.

För att hinna samordna jaktprovskalendariet måste specialklubben få in rasklubbarnas förslag till ordinarie prov för första halvåret senast den 1 november året före proven avses genomföras och för andra halvåret senast 1 mars samma år proven avses genomföras, för att kunna publicera ett fastställt provkalendarium i god tid före respektive provsäsonger. Detta gäller både jaktprov och viltspårprov.

Provkalendarium publiceras på SKF:s hemsida www.specialklubb-skf.se och eventuella ändringar i fastställt kalendarium ska meddelas specialklubbens jaktprovsansvarige, som ser till att ändringen publiceras på hemsidan. För att säkerställa att det endast finns ett gällande kalendarium publicerat, ska rasklubbarna på sina hemsidor länka till specialklubbens publicerade kalendarium.

5.3 DOKUMENTATION FRÅN PROV

Det åligger varje rasklubbs jaktprovsansvarig att:

- Skicka in nästkommande säsongers förslag till provkalendarium senast den 1 november (vårens prov) respektive senast den 1 mars (höstens prov) till specialklubbens jaktprovsansvarige som i sin tur sammanställer gemensamt kalendarium och publicerar detta på SKF:s hemsida www.specialklubb-skf.se efter fastställande av specialklubbens styrelse. Rasklubbarna länkar till detta dokument från sina hemsidor.
- Vid anordnande av särskilda prov meddela specialklubbens jaktprovsansvarige datum, plats, domare och provledare senast 3 dagar före provdatum. Specialklubbens jaktprovsansvarige ombesörjer att info om kommande särskilda prov publiceras på SKF:s hemsida.

REDOVISNING FRÅN GENOMFÖRANDE KLUBB SKA OMFATTA:

Jaktprov i eftersöksgrenar

- Original av generalprotokoll (inte handskrivet) samt original av domarberättelser sänds till specialklubbens jaktprovsansvarige.
- Kopia på domarberättelserna samt kopia på generalprotokollet sänds till respektive rasklubb, vars hundar deltagit i provet.
- Kopia på domarberättelserna lämnas eller sänds till hundägaren.
- Genomförande klubb behåller kopia på domarberättelserna och generalprotokollet samt ev. katalog.
- Provresultaten från eftersöksgrenarna ska inte redovisas till SKK förrän resultaten från skog-, fjäll- eller fältdelen är avklarade. (Alltså endast kompletta prov ska skickas in till SKK för stambokföring.)

Jaktprov på fält-, skog- samt fjällprov

- Original av generalprotokollet (inte handskrivet) samt original av domarberättelser sänds till specialklubbens jaktprovsansvarig så att denne inom tre (3) veckor från provdagen kan redovisa till SKK för stambokföring. Arkivering sker hos SKF:s jaktprovsansvarige.

- Kopia på domarberättelserna samt kopia på generalprotokollet sänds till respektive rasklubb, vars hundar deltagit i provet.
- Kopia på domarberättelserna lämnas eller sänds till hundägaren.
- Genomförande klubb behåller kopia på domarberättelserna och generalprotokollet samt ev. katalog.

Vid redovisning av resultat till SKK ska provresultaten sändas tillsammans med iordningställd blankett för redovisning (SKK blankett ”checklista för resultatredovisning”). Samtliga resultat registreras i stamboken fr.o.m. 2014-01-01.

OBS! Hundar som inte tidigare är registrerade hos Svenska Kennelklubben (kontroll i HundData ska ske av arrangören), exempelvis utlandsägda hundar, måste skicka med en kopia av stamtavlan. Utlandsregistrerad, svenskägd hund ska vara omregistrerad i Svenska Kennelklubben för att få delta i prov och utställning.

Viltspårsprov:

- Resultatlista (inte handskriven) samt domarberättelserna i original skickas av genomförande klubb till specialklubbens resultatregistrator så att denne inom tre (3) veckor från provdagen kan redovisa till SKK för stambokföring. För rörliga viltspårprov kan redovisning sammanställas för en kalendermånad i taget. Denna registrering görs numera av resultatregistratorn via web-registrering direkt in i SKK:s databas. Efter registrering arkiveras handlingarna hos SKF's resultatregistrator.
- Kopia på domarberättelserna samt kopia på resultatlistan sänds till respektive rasklubb, vars hundar deltagit i provet. För hund av ras tillhörig annan specialklubb sänds kopia på domarberättelserna för berörda hundar och resultatlistan till vederbörande specialklubb.
- Kopia på domarberättelserna lämnas eller sänds till hundägaren.
- Genomförande klubb behåller kopia på domarberättelserna och resultatlistan samt ev. katalog.

OBS! Hundar som inte tidigare är registrerade hos Svenska Kennelklubben (kontroll i HundData ska ske av arrangören), exempelvis utlandsägda hundar, måste skicka med en kopia av stamtavlan. Utlandsregistrerad, svenskägd hund ska vara omregistrerad i Svenska Kennelklubben för att få delta i prov och utställning.

Utländska domare:

Om jaktprovsdomare från annat land ska inbjudas att döma i Sverige, så ska domarens auktorisation i hemlandet först kontrolleras av SKK. Anmälan om detta görs till SKF:s jaktprovsansvarige som sedan gör kontrollen via SKK. SKF:s jaktprovsansvarige vidarebefordrar informationen till arrangerande klubb. Först därefter kan inbjudan göras.

Internationella jaktprov

Internationella jaktprov (CACIT-prov) kan genomföras på fjäll, i skog och på fält. Ansökan om CACIT-prov görs hos SKF:s jaktprovsansvarige **absolut senast 8 månader** före planerat provdatum. SKF:s jaktprovsansvarige ansöker därefter via SKK hos FCI att få arrangera provet. Fr.o.m 2013-07-01 måste minst en tjänstgörande domare vara från annat land än arrangörslandet (se även ovan angående kontroll av auktorisation för utländsk domare).

SKK:s handläggare

Registreringsavdelningen sköter all registrering av jaktprovresultat fram till någon elektronisk lösning finns. Ansvarig för rasgrupp 7 efterfrågas i växeln hos SKK.

Det är till registreringsavdelningen specialklubben skickar in resultaten och ev. rådfrågar i sådana här ärenden. SKK godkänner även scannad redovisning via e-post.

Arkivering

Hos specialklubbens resultatregistrator arkiveras original av resultatlista för viltspårprov arrangerade av specialklubben eller dess rasklubbar och hos specialklubbens jaktprovsansvarige arkiveras original av generalprotokoll och domarberättelser från jaktprov.

Det åligger varje rasklubb att se till att rasklubben har egna kopior av provresultaten.

Kontroll

Vid årets slut åligger det varje rasklubb att kontrollera rasklubbens samtliga provtillfällen/starter under kalenderåret.

En sammanställning via redovisningsblankett ska skickas till specialklubbens sekreterare, som underlag för verksamhetsberättelsen.

Specialklubbens jaktprovsansvarig ska faktagranska inlämnade uppgifter om provresultat.

Utlandsregistrerade hundar

Kopia av stamtavla ska bifogas anmälan till prov, för vidarebefordran till SKK vid resultatrapportering. Svenskägda hundar födda i annat land ska vara registrerade i SKK innan provstart.

5.4 DOKUMENTATION FRÅN UTSTÄLLNING

Resultatlista i original skickas tillsammans med ett ex av kritikerna samt katalog i 1 ex till specialklubbens utställningsansvarig, så att denne inom tre (3) veckor från utställningsdagen kan redovisa till SKF:s resultatregistrator för stambokföring via web-registrering direkt till SKK. Kopia av resultatlista, kritiker samt katalog arkiveras hos utställningsansvarig.

Vid utställning som omfattar flera av klubbens raser ska kopia av resultatlista, katalog samt ett ex av kritikerna sändas till rasklubb/rasrepresentant för respektive ras. SKF:s resultatregistrator arkiverar resultatlista i original samt katalog.

Genomförande klubb behåller kopia av resultatlista, kritiker och katalog.

OBS! Hundar som inte tidigare är registrerade hos Svenska Kennelklubben (kontroll görs av arrangör), exempelvis utlandsägda hundar, måste skicka med en kopia av stamtavlan.

Utlandsregistrerad, svenskägd hund ska vara omregistrerad i Svenska Kennelklubben för att få delta i prov och utställning.

Utländska domare:

Om utställningsdomare från annat land ska inbjudas att döma i Sverige, så ska domarens auktorisation i hemlandet först kontrolleras av SKK. Anmälan om detta görs till SKF:s utställningsansvarige som sedan gör kontrollen via SKK. SKF:s utställningsansvarige vidarebefordrar informationen till arrangerande klubb. Först därefter kan inbjudan göras.

5.5 STAMBOKFÖRINGSavgifter

Stambokföringsavgifter är de avgifter SKK tar ut för att registrera prov- och utställningsresultat.

Specialklubben betalar dessa avgifter och rasklubbarna använder redovisningsblanketten (som finns att hämta på hemsidan) för sin redovisning av antal starter på resp prov samt betalar in avgifterna (innebär stambokföringsavgift + en avgift i syfte att med rättvis fördelning på nyttjandet av jaktprovsdomare samla in pengar till domarutbildningen) till SKF inom 3 veckor efter resp prov.

5.6 DOMARUTBILDNING

Styrelsen ansvarar för jaktprovsdomarutbildningen.

Till domarutbildning kallar styrelsen lämpliga elever, efter förslag främst från rasklubbarna.

Elever som tidigare fungerat som domare inom FA eller SVK kan auktoriseras att döma specialklubbens raser efter särskild prövning ("direktauktorisering").

Elever som inte tidigare fungerat som domare kan efter godkänd elev- och aspiranttjänstgöring auktoriseras att döma specialklubbens raser.

Styrelsen kallar aspirant till tjänstgöring på förslag av handledande domare och tillstyrkande av domarkommittén.

Styrelsen auktoriserar domare på förslag av handledande domare och tillstyrkande av domarkommittén.

Samtliga domare ska vara behöriga att döma fält-, skog-, fjällprov och/eller eftersöksgrenar för specialklubbens samtliga raser.

Specialklubben svarar för rese- och logikostnader vid "grundutbildningen", enligt styrelsens utformning. Specialklubben svarar för resekostnader för kallad aspirant.

Specialklubben svarar för startavgift för hund som "kommenderas" till prov för att elev/ aspirant ska få tillgång till samtliga raser. Detta kräver beslut av styrelsen i varje enskilt fall.

6 INFORMATIONSVERKSAMHET

Såväl specialklubben som rasklubbarna ska hjälpa till att sprida information om specialklubben, alla specialklubbens rasklubbar och övrig verksamhet inom specialklubben.

För att visa vår organisationstillhörighet ska i logotyper och liknande alltid framgå var organisationen hör hemma:

Exempel:

Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar

Specialklubb i Svenska Kennelklubben

Svenska Weimaranerklubben

Rasklubb inom Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar

OFFICIELLA FÖRKORTNINGAR

Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar benämns i detta dokument specialklubben, men benämns av SKK SKF.

Då det sedan tidigare förekommer ett antal klubbar med vedertagna förkortningar bör nedanstående förkortningar användas för att inte leda till missförstånd.

Specialklubb för Kontinentala Fågelhundar	SKF
Gammel Dansk Hönsehundklubben	GDHK
Svensk Bretonklubb	SBnK
Svenska Drentsche Patrijshondklubben	SDPK
Svenska Rasklubben för Bracco italiano och Spinone	SRBS
Svenska Stabyhounklubben	SvSK
Svenska Weimaranerklubben	SWEiK

7 SPECIALKLUBBENS FORMULÄR OCH BLANKETTER

- 1. Anmälan till jaktprov med protokoll*
- 2. Anmälan till jaktprov med protokoll (breton)*
- 3. Generalprotokoll Jaktprov*
- 4. Resultatlista Viltspårprov*
- 5. Provkort*
- 6. Anmälan till utställning*
- 7. Redovisningsblankett*

Formulär 1 - 4 och 6 - 7 finns att ladda ner från SKF:s websida www.specialklubb-skf.se. Formulär 5 beställes från SKF:s jaktprovsansvarige.

Viltspårprotokoll och s.k. skogskort kan rekvireras från SKK. Skogskort kan även laddas ned på www.skk.se.